




DÉRYI
MÚZEUM DEBRECEN

**Panaszok, közérdekű bejelentések és
visszaélés-bejelentések kezelésének
eljárásrendjéről szóló szabályzat**

Összeállította:


Beláz András
múzeumi informatikus
adatvédelmi felelős

Jóváhagyta:


Dr. Angi János
igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések.....	3
1.	A Szabályzat célja.....	3
2.	A Szabályzat hatálya.....	3
3.	Értelmező rendelkezések.....	3
II.	A panasz és a közérdekű bejelentés.....	6
4.	Eljárási alapelvek.....	6
5.	Közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos eljárásrend.....	6
6.	A panaszok és közérdekű bejelentések elbírálásának határideje.....	7
7.	A közérdekű bejelentésre tett intézkedések.....	7
8.	A panaszos, közérdekű bejelentő védelme.....	8
9.	Közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartása.....	8
10.	A panasz felülvizsgálata.....	8
III.	A visszaélések bejelentése.....	9
11.	A visszaélés-bejelentési rendszer.....	9
12.	Bejelentés módjai.....	9
13.	Bejelentések értékelése, jogszerűsége.....	10
14.	Bejelentés kivizsgálása.....	11
15.	Bejelentésre tett intézkedések.....	12
16.	Bejelentés mellőzése.....	12
17.	Bejelentésben érintettek jogai.....	13
18.	Bejelentők védelme és a megtorlás tilalma.....	13
19.	Nyilvántartás.....	15
20.	Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés.....	16
IV.	Záró rendelkezések.....	17
1.	számú melléklet.....	19
2.	számú melléklet.....	21
3.	számú melléklet.....	23
4.	számú melléklet.....	24
5.	számú melléklet.....	29
6.	számú melléklet.....	31
7.	számú melléklet.....	32
8.	számú melléklet.....	34
9.	számú melléklet.....	38

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy **Déri Múzeum** (a továbbiakban: Múzeum) biztosítsa a jogszabályoknak megfelelő, átlátható és pártatlan eljárást a panaszok és közérdekű bejelentések, valamint a belső visszaélés-bejelentések kivizsgálása során, különös tekintettel a bejelentők védelmére.

Célja a polgárok törvényes érdekeinek védelmében a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló **2023. évi XXV. törvényben** (a továbbiakban: Panasztörvény) foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása érdekében a Múzeum valamennyi tagintézménye esetében a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak vizsgálata, érdemi elintézése egységes szabályozás alá kerüljön, valamint belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozása a Múzeumnál munkavégzésre irányuló vagy egyéb szerződéses kapcsolatban álló személyek számára.

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. Visszaélés-bejelentés esetén a Szabályzat hatálya kiterjed a Múzeum valamennyi munkavállalójára és a Múzeummal egyéb jogviszonyban állókra (beszállítók, alvállalkozók, gyakornokok, volt dolgozók), valamint rajtuk kívül bárkire (lakos, ügyfél), aki közérdekű bejelentéssel, panasszal él (a továbbiakban: Bejelentő).
- 2.2. A Szabályzat hatálya a Múzeumhoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak, közérdekű bejelentésnek, vagy visszaélés-bejelentésnek minősülnek.
- 2.3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a bírósági eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben érkezett beadványokra, kérelmekre.
- 2.4. Látogatói panasz esetén továbbra is az 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről az irányadó.

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. **Panasz:** egyéni jog vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérelem, amelynek elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá.
- 3.2. **Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a helyi közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

- 3.3. **A közérdekű bejelentéssel, panaszokkal kapcsolatos eljárás:** olyan speciális eljárás, amelyben az eljáró hatóságnak a feladata, hogy a panaszban, bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a Bejelentőt a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről indokolással értesítse.
- 3.4. **Foglalkoztató:** aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat. Jelen Szabályzat értelmében a Múzeum.
- 3.5. **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 3.6. **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 3.7. **Bejelentő:** olyan személy, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik, vagy bejelentése visszaélés megelőzését, felderítését szolgálja.

A Múzeum visszaélés-bejelentő rendszerében bejelentést tehet:

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban álló vállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a foglalkoztatóval a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.
- 3.8. **Bejelentésben érintett személy:** a Múzeum azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, valamint a Múzeummal szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Múzeummal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviselőjében vagy érdekében eljáró személy, akinek szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (bejelentésben érintett külsős személy).
- 3.9. **Visszaélés-bejelentés:** jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre, mulasztásra, vagy egyéb visszaélésre vonatkozó információ közlése (pl. korrupció, összeférhetlenség, vagy költségvetési csalás).
- 3.10. **Visszaélés-bejelentési rendszer:** a nyilvános panasztételi és közérdekű bejelentési rendszertől, valamint azoktól a csatornáktól elkülönülő szervezeten belüli, jogsértések vagy etikailag kifogásolható magatartásokkal kapcsolatos bejelentések megtételére szolgáló csatorna, melyet a Múzeum a Bejelentővel folytatott belső, bizalmas kommunikációra használ a működése során.
- 3.11. **Visszaélés-bejelentési rendszer működéséért felelős vezető, vagy szervezeti egység:** a Panasztörvény alapján a foglalkoztatónál belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének céljára kijelölt, pártatlan személy vagy szervezeti egység. E személy vagy szervezeti egység a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő tevékenységében nem utasítható a Múzeum vezető tisztségviselője, valamint a munkáltatói jogkörének gyakorlója, felettese által. A Múzeum működése szempontjából pártatlan az a személy vagy szervezeti egység, akitől vagy amelytől a Múzeum szervezetével, tevékenységével kapcsolatos bejelentések elfogulatlan, objektív szempontok alapján történő kivizsgálása várható.
- 3.12. **Visszaélés-bejelentés kivizsgáló összeférhetlensége:** megbízási szerződés nem köthető olyan jogi személlyel, amellyel a visszaélés-bejelentés kivizsgáló más megbízási jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó más jogviszonyban áll, vagy amellyel a megbízási szerződés megkötését megelőző öt évben ilyen jogviszonyban állt.
- 3.13. **Megtorlás elleni védelem:** bármely arra vonatkozó garanciális intézkedés, hogy a Bejelentőt számára hátrányos intézkedés ne érhesse, amelyre a bejelentése miatt kerül sor, valamint olyan intézkedések, melyek megakadályozzák, hogy a Bejelentőt

megfélemlíthessék, rávehessék állításai visszavonására és tanúskodás elkerülésére. A Bejelentővel szemben alkalmazott hátrányos intézkedés akkor is jogszerűtlen, hogyha az egyébként jogszerű lenne, de arra a bejelentés megtétele miatt kerül sor.

II. A panasz és a közérdekű bejelentés

4. Eljárási alapelvek

- 4.1. A Múzeumhoz érkező panaszt az e Szabályzatban foglaltak alapján, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell vizsgálni.
- 4.2. A Bejelentőt – jelen szabályzat 8.2. pontjában meghatározottak kivételével – nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.
- 4.3. Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: **Eljáró személy**) a bejelentés és a panasz vizsgálata során elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható szakértelemmel kell eljárnia.
- 4.4. Az Eljáró személy haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított 3 (három) napon belül köteles bejelenteni a Múzeum igazgatójának, ha vele szemben kizárási ok áll fenn.
- 4.5. A kivizsgált panaszra, bejelentésre nyújtott írásbeli vagy szóbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, pontos és közérthető megfogalmazással.

5. Közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos eljárásrend

- 5.1. Közérdekű bejelentéssel és panasszal bárki fordulhat szóban, írásban (**1. számú melléklet**) a Múzeum valamennyi dolgozójához, a hivatalos elérhetőségek bármelyikén.
- 5.2. A szóbeli bejelentést az eljáró személy jegyzőkönyvbe foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a bejelentő nevét, elérhetőségét,
 - a közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
 - a közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
 - a bemutatott iratokat, dokumentumokat, illetve azok másolati példányát,
 - az esetlegesen kapcsolódó, folyamatban lévő ügy iktatószámát,
 - a bejelentő és az eljáró személy aláírását.
- 5.3. Telefonon történő bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy hívásáról feljegyzés készül, melyről az eljáró személy köteles gondoskodni.

- 5.4. A korábbival azonos tartalmú ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- 5.5. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát a Múzeum mellőzi, kivéve, ha az valamely súlyos jog vagy érdeksérelem alapjául szolgál.
- 5.6. A beérkező panaszt, közérdekű bejelentést az igazgató köteles megvizsgálni és kijelölni az ügyben eljáró személyt.
- 5.7. Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján nyújtják be, az Eljáró személy köteles vizsgálni a képviseleti jogosultságot, melyet a bejelentő az Eljáró személy rendelkezésére kell bocsájtassa.
- 5.8. A panasz, közérdekű bejelentés esetén a Bejelentőnek át kell adni az Adatkezelési tájékoztatót **(4. számú melléklet)**.

6. A panaszok és közérdekű bejelentések elbírálásának határideje

- 6.1. Ha a panaszt és közérdekű bejelentést – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a Múzeumhoz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kell elbírálni.
- 6.2. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag 30 (harminc) napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a 6 (hat) hónapot.

7. A közérdekű bejelentésre tett intézkedések

- 7.1. Az Eljáró személy a vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a megtett intézkedésről, vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a Bejelentőt haladéktalanul értesíti.
- 7.2. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő Bejelentőt szóban tájékoztatták és azt tudomásul vette. Ennek tényét dokumentálni kell.
- 7.3. A közérdekű bejelentés, illetőleg a panasz alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:
 - a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, vagy a szükséges hatósági intézkedések meglétéről,
 - a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
 - az okozott sérelem megszüntetéséről,
 - az okozott sérelem orvoslásáról,

- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

8. A panaszos, közérdekű bejelentő védelme

- 8.1. A Bejelentő személyes adatai csak a bejelentése alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő egyértelműen hozzájárult.
- 8.2. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen járt el, és ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére átadhatók.

9. Közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartása

A panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos nyilvántartást minden tárvezetőnek/osztályvezetőnek/csoportvezetőnek vezetnie kell, jelen Szabályzat **(3. számú melléklete)** szerinti nyomtatványon, melyeket a Múzeum Titkárságára kell továbbítani iktatás céljából.

10. A panasz felülvizsgálata

- 10.1. A Bejelentő, amennyiben a panaszára adott hivatalos válaszban foglaltakkal nem ért egyet, vagy bejelentését új információval egészítené ki, kérheti a panaszára adott hivatalos válasz felülvizsgálatát.
- 10.2. A kérelmet a **Felülvizsgálati kérelem** című űrlapon kell benyújtani **(2. számú melléklet)**, ahol fel kell tüntetni az alapeljárás iktatószámát.
- 10.3. A felülvizsgálati kérelemről a Múzeum 7 (hét) napon belül dönt, melyről a felülvizsgálatra vonatkozó kérelemben a Bejelentő általa megjelölt módon értesíti azt.
- 10.4. A felülvizsgálati kérelemről az igazgató dönt, távollétében a helyettese, az irat az ő ellenjegyzésükkel ellátva érvényes.
- 10.5. A hivatalos panaszkezelési eljárás a panasz, illetve a felülvizsgálati kérelem elbírálásával zárul. Saját panaszkezelési rendszerében a Múzeum az adott panasszal kapcsolatban további felülvizsgálati lehetőséget nem biztosít.

III. A visszaélések bejelentése

11. A visszaélés-bejelentési rendszer

- 11.1. A Múzeum által működtetett visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.
- 11.2. A Múzeum esetében a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a Múzeum által kijelölt **bejelentővédelmi felelős / megbízott visszaélés-bejelentés kivizsgáló** (a továbbiakban: Bejelentővédelmi felelős).
- 11.3. A Bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükség esetén vizsgálati terv és összefoglaló jelentés elkészítésében, valamint a bejelentés tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében. A bejelentések fogadását és kivizsgálását, mint a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő kötelező feladatokat a Múzeum Bejelentővédelmi felelőse látja el.
- 11.4. A Múzeumnál a visszaélés-bejelentési rendszert a szervezési és üzemeltetési igazgatóhelyettes a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésért felelős Bejelentővédelmi felelős működteti. Tartós távolléte, tényleges akadályoztatása esetén a tudományos igazgatóhelyettes, mint eseti helyettes jár el, melyről tájékoztatni kell az érintett Bejelentőt.

E-mail: visszaeles@derimuzeum.hu

- 11.5. A visszaélés-bejelentő rendszer működtetése során a kivizsgálások lebonyolítására állandó bizottság működik.
- 11.6. Az adott bejelentés kivizsgálása alapján, amennyiben szükséges további szakmai szakértők egyedi bevonásával történik a bejelentés kivizsgálása.
- 11.7. A visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehetnek jelen Szabályzat 3.7. pontjában meghatározott Bejelentők.

12. Bejelentés módjai

- 12.1. A bejelentést szóban vagy írásban lehet megtenni. A személyes bejelentés megtételére előzetes időpontegyeztetést követően, a visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért

felelős Bejelentővédelmi személynél, a 4026 Debrecen, Déri tér 1. szám alatti 6-os számú irodában / hivatalos helyiségben van mód munkanapokon 9 és 15 óra között.

- 12.2. Szóbeli bejelentésre telefonon, a +36 52 322 207-es hívószámon kerülhet sor, munkanapokon hétfőtől péntekig 9 és 15 óra között. A Bejelentővédelmi felelős a telefonon érkező szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára postai vagy elektronikus úton továbbítja.
- 12.3. Az írásbeli bejelentés elektronikus úton, a visszaeles@derimuzeum.hu e-mail címre megküldött, visszaélés-bejelentési űrlappal történhet (**5. számú melléklet**).
- 12.4. Szóbeli bejelentés esetén a Bejelentővédelmi felelős felhívja a Bejelentő figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy a Bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a bejelentés kivizsgálásának valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
- 12.5. Írásbeli bejelentés esetén a Bejelentővédelmi felelős az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított **hét (hét) napon** belül a bejelentés megtételéről elektronikus visszaigazolást küld a Bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a Bejelentő általános tájékoztatást kap az eljárási és adatkezelési szabályokról.
- 12.6. Névtelen bejelentés esetén a Bejelentő felhívható – amennyiben ez a bejelentés hatékony kivizsgálása céljából elengedhetetlen, és a Bejelentő elérhetősége rendelkezésre áll – a nevének megadására. Amennyiben bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg a bejelentés vizsgálata mellőzhető a Panasztörvény 22. § (6) bekezdés a) pontja alapján.

13. Bejelentések értékelése, jogszerűsége

- 13.1. A Bejelentővédelmi felelős a bejelentés befogadását követően rögzíti a bejelentés lényegi tartalmát, főbb adatait, ezentúl a bejelentés vizsgálatára vonatkozó feltételek fennállását, így különösen azt, hogy a bejelentést arra jogosult személy tette-e meg és a bejelentés megtételére jogszerűen került-e sor.
- 13.2. A bejelentés megtétele akkor jogszerű, ha:
 - a Bejelentő a bejelentését a 12. pont szerinti visszaélés-bejelentési csatornák valamelyiken, a Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
 - a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben (ideértve a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárást is) szerezte, és

- a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt, továbbá
- nyilatkozott arról, hogy a bejelentését nem rosszhiszeműen tette meg.

13.3. A bejelentés megtételének jogszerűsége a Bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalmának, a bejelentéshez csatolt mellékletek, bizonyítékok vizsgálata alapján állapítja meg. Amennyiben az előzetes értékelés során a bejelentés megtételének jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg, a Bejelentővédelmi felelős az erre vonatkozó információk szolgáltatására hívja fel a Bejelentőt. Amennyiben a bejelentés megtételének jogszerűtlenségére csak a vizsgálat során derül fény, a Bejelentővédelmi felelős a rosszhiszemű bejelentésekre irányadó szabályok szerint jár el a Bejelentő rosszhiszeműségéről való tudomásszerzést követően.

13.4. A jogszerűtlenül megtett bejelentést szintén értékelni és vizsgálni kell, azonban ebben az esetben a Bejelentőt nem illeti meg a Panasztörvényben meghatározott védelem.

14. Bejelentés kivizsgálása

14.1. A Bejelentővédelmi felelős a hozzá érkezett bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított **30 (harminc) napon** belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól röviden e-mail útján tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a **3 (három) hónapot**.

14.2. A bejelentés kivizsgálása során a Bejelentővédelmi felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására, az érdemi vizsgálat során a bejelentésben foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítási eszközök rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt. Amennyiben a Bejelentő a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megtagadja, a Bejelentővédelmi felelős a bejelentést hiányos tartalma alapján intézi el.

14.3. A Bejelentővédelmi felelős a bejelentést a Múzeum igazgatójának továbbítja, de a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a bejelentésnek a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a Múzeum igazgatójának.

14.4. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

15. Bejelentésre tett intézkedések

15.1. Hogyha a bejelentés kivizsgálása során megállapítást nyer, hogy a bejelentés megalapozott, úgy haladéktalanul intézkedni kell a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás kezdeményezéséről. Hogyha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

15.2. A Bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag akkor mellőzhető, ha a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

15.3. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés alapján szükséges intézkedések eredményét összefoglaló jelentésben rögzíti.

15.4. Intézkedések rosszhiszemű bejelentések esetén:

- hogyha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- hogyha valószínűsíthető, hogy a Bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelemet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

16. Bejelentés mellőzése

16.1. A bejelentés kivizsgálása az alábbi esetekben mellőzhető:

- a bejelentést jelen Szabályzat 12.6. pontja alapján azonosíthatatlan bejelentő tette meg,

- a bejelentést nem a jelen szabályzat 3.7. pontjában meghatározott, a bejelentés megtételére jogosult Bejelentő tette meg,
- a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állná arányban.

16.2. Ha a bejelentés kivizsgálása mellőzhető, a Bejelentővédelmi felelősnek ezen tény megállapításáig el kell végeznie a bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatokat.

16.3. A visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős Bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag akkor mellőzhető, ha a Bejelentővédelmi felelős a Bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

17. Bejelentésben érintettek jogai

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról (**7. és 8. számú melléklet**). A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

18. Bejelentők védelme és a megtorlás tilalma

18.1. Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés,

- a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a 3.7. pontban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

18.2. Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
- b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
- c) a képzés megtagadása,
- d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
- e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
- f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
- g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
- h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
- i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
- j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevétel kiesést is,
- k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
- l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
- m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
- n) az engedély visszavonása.

18.3. A 15.4. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a Bejelentő a bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –

- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
- b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

18.4. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információ

felfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

18.5. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A Bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

18.6. A bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a Bejelentő a bejelentését a Múzeum visszaélés-bejelentési rendszerében, a jelen Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a Bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

18.7. A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki

- a) a jogszerű bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során,
- b) a jogszerű bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy (pl. a Bejelentő munkatársa vagy családtagja), akit a 15.4. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

19. Nyilvántartás

A belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető Bejelentővédelmi személy nyilvántartást vezet a beérkező bejelentésekről (**9. számú melléklet**), amelyben rögzíti:

- a bejelentés beérkezésének idejét és módját,
- a bejelentés azonosítószámát / iktatószámát,
- a bejelentés tartalmának rövid összefoglalását,
- a bejelentés mellőzésének tényét, ennek indokát,
- a bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásának tényét,
- a vizsgálat eredményeként készült összefoglaló jelentés főbb megállapításait.

20. Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés

20.1. A visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a Bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

20.2. A visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a 20.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

20.3. A Bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő Bejelentő adatainak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adható át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai a kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

20.4. Amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy részére át kell adni,
- b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy kérelmére át kell adni.

20.5. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

20.6. A visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

- 20.7. A személyazonosságát felfedő Bejelentő, a bejelentésben érintett személy, illetőleg az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben Érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben Érintett személy tájékoztatásán túl – a Múzeum más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
- 20.8. A bejelentésben Érintett személyt és azt a személyt, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben Érintett, illetőleg a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben Érintett illetőleg a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

IV. Záró rendelkezések

A Déri Múzeum Panaszok, közérdekű bejelentések és visszaélés-bejelentések kezelésének eljárásrendjéről szóló Szabályzata **2026. május 1.** napjától lép hatályba.

Hatálybalépésével minden korábbi e tárgykörben hozott szabályozás hatályon kívül kerül.

A Szabályzatban nem tárgyalt kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Szabályzat egy eredeti példányban készült, mely a Múzeum titkárságán kerül elhelyezésre írásos formában, a Szabályzat elektronikus példánya az X meghajtó „Szabályzatok” könyvtárának „Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének

eljárásrendjéről szóló szabályzat” alkönyvtárában található annak érdekében, hogy írásos vagy elektronikus formában a Múzeum minden munkatársa hozzáférhessen.

A Szabályzatot a Múzeum honlapján és a közadattárban is közzé kell tenni.

Megismerését megismerési záradékkal kell biztosítani, melyet az érintett dolgozóknak alá kell írniuk. Újonnan belépő dolgozónak a Szabályzatot a betanulási időszak alatt kötelező megismernie, megismeréséről megismerési záradékot köteles aláírni, legkésőbb a betanulási időszak végéig.

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. sz. melléklet: Közérdekű bejelentés / panaszfelvételi űrlap
2. sz. melléklet: Felülvizsgálati kérelem
3. sz. melléklet: Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása
4. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a panasz vagy közérdekű bejelentéshez intézéséhez
5. sz. melléklet: Visszaélés bejelentési űrlap
6. sz. melléklet: Visszaigazolás visszaélés-bejelentés nyilvántartásba vételéről
7. sz. melléklet: Általános tájékoztató a visszaélés-bejelentés eljárási szabályairól
8. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató visszaélés-bejelentés intézéséhez
9. sz. melléklet: Visszaélés-bejelentések nyilvántartása

DÉRI MÚZEUM	
Érkezett: 2026 MÁJ 04. hó nap	
Iktatószám: 102 - 18 / 2026	
Előadó: Belaz András	Melléklet: 9 db
Irártárba érkező: 2026 MÁJ 04. év hó nap	Irártári tételszám: 113

Tájékoztatjuk, hogy:

- **A közérdekű adat bejelentés és/vagy panaszkezelés az Ön hozzájárulásán** alapul.
- **Köteles** a személyes adatokat megadni, hogy bejelentésének kivizsgálását követően értesíteni tudjuk.
- Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következménnyel** jár, hogy nem tudjuk Önt értesíteni a vizsgálat eredményéről.
- **Adatait harmadik félnek nem adjuk át.**

Kijelentem, hogy adataim kezeléséhez hozzájárulok.

.....

bejelentő aláírása

Iktatószám:.....

FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELEM

A bejelentő neve:	Dátum:
Lakcíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Értesítés módja:	
A panasz iktatószáma (l. a visszaküldött eredeti panaszfelvételi űrlapon):	
A felülvizsgálati kérelem tartalma:	
<p>.....</p> <p>A bejelentő aláírása</p> <p>.....</p> <p>Az eljáró aláírása</p>	
Válasz a felülvizsgálati kérelemre:	
Igazgató/igazgatóhelyettes aláírása:	Dátum:

Tájékoztatjuk, hogy:

- **A panaszkezelés az Ön hozzájárulásán** alapul.
- **Köteles** a személyes adatokat megadni, hogy bejelentésének kivizsgálását követően értesíteni tudjuk.
- Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a **következménnyel** jár, hogy nem tudjuk Önt értesíteni a vizsgálat eredményéről.
- **Adatait harmadik félnek nem adjuk át.**

Kijelentem, hogy adataim kezeléséhez hozzájárulok.

.....

bejelentő aláírása

Iktatószám:.....

PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1.	Panasszal érintett tár/osztály/csoport:	
2.	A bejelentő	Neve:
		Lakcíme:
		Telefonszáma:
		E-mail címe:
		Értesítés módja:
3.	A bejelentés alapjául szolgáltató esemény észlelésének	Helye:
		Ideje:
4.	A bejelentés rövid összefoglalása:	
5.	Bemutatott, becsatolt iratok, dokumentumok:	

Debrecen, 202.....

.....

tár/csoport/osztályvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A panasz vagy a közérdekű bejelentés intézéséhez

A közérdekű bejelentések és panaszok hatékony kivizsgálása és a bejelentővel, panaszossal történő kapcsolattartás céljából személyes adatok kezelésére is sor kerül.

Az adatkezelő megnevezése: Déri Múzeum

Címe: 4026 Debrecen, Déri tér 1.

Telefonszáma: +36 (52) 322 207

E-mail címe: deri@derimuzeum.hu

A Déri Múzeum önálló adatvédelmi felelőst jelölt ki.

Elérhetőségei:

+36 (52) 322 207

adatvedelem@derimuzeum.hu

Az adatkezelés kiterjed:

Az adatkezelés a panaszos vagy bejelentő nevére, továbbá az általa a további tájékoztatás céljából megadott elérhetőségére, továbbá a beadvány tartalmában szereplő egyéb személyes adatra terjed ki, amennyiben pl. az ügyben mások is érintettek, és őket a panaszos vagy a bejelentő név szerint megemlíti, vagy amennyiben az ügy szereplőinek élethelyzetéről, a panasz alapját képező problémájáról a bejelentés vagy panasz tényeket vagy utalást tartalmaz.

Az adatkezelés célja:

A panaszos vagy bejelentő azonosítása elősegíti a panasz vagy bejelentés kivizsgálásának eredményességét, a vélt szabálytalanság helyszínének, tárgyának pontosítását, az elérhetőség a kapcsolattartást, a bejelentő, panaszos szükség szerinti meghallgatását szolgálja, a beadványban szereplő egyéb adatok az ügy kivizsgálásához nyújtanak segítséget.

Ezen adatkezelési céloktól eltérő, további adatkezelési cél lehet, amennyiben a közérdekű bejelentés vagy panasz alapján az adatkezelőnél hatósági eljárás indul, és a panaszos vagy közérdekű bejelentő ezen eljárásnak is résztvevője lesz.

Adatkezelési jogosultság:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a

személyes adatok kezelése. Ez a jogi kötelezettség a panasz vagy bejelentés kivizsgálására, a tájékoztatásra, amennyiben pedig a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, annak áttételére vonatkozik. A jogi kötelezettséget a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 1. és 2. §-a határozza meg.

Személyes adatok továbbításának lehetősége:

Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést és ezzel együtt a benne szereplő személyes adatokat is, az adatkezelő átteszi az eljárásra és az adatkezelésre is jogosult szervhez.

Egyebekben a személyes adatok kizárólag a panaszos vagy a bejelentő hozzájárulásával továbbíthatóak. Ez a hozzájárulás bármely időpontban, az adatvedelem@derimuzeum.hu e-mail címre való megküldésével, az eredeti ügy tárgyának megjelölésével visszavonható. Ez azonban nem érinti a már végrehajtott adattovábbítás jogszerűségét.

Ha azonban a kivizsgálás során nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Személyes adatok tárolása:

A közérdekű bejelentés, panasz megalapozottságának megállapítására vonatkozó eljárás lezárásáig.

A nyilvántartásba történő személyes adatokat tartalmazó ügyirat tekintetében ügyvitelű célú megőrzés történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

Adatkezeléssel összefüggő jogok:

a) Hozzáférés:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőnél érdeklődjön, és tőle visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljai,

- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- a GDPR 22. cikkének (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben a közérdekű bejelentéssel, panasszal kapcsolatos saját személyes adatairól az érintett másolatot kér, az adatkezelő azt az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő a közérdekűadat-megismerési igényekre vonatkozó költségtérítési szabályok szerint díjat számolhat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az adatkezelő elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például nem igényelhet mások személyes adataira.

b) Helyesbítés:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az adatváltozást, amennyiben azok azonosító adatok, igazolni kell.

c) Törlés:

A személyes adatok törlésre kerülnek, amennyiben a személyes adatokara már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük. A vizsgálat lezárását követően a személyes adatok

csak akkor tárolható, ha azok a bejelentés alapján indult jogi eljárásokban bizonyítékként szükségesek.

d) Adatkezelés korlátozása:

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

e) Adatkezelés elleni tiltakozás:

A tiltakozáshoz való jog a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

f) Adathordozhatósághoz való jog:

Az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható, mert nem történik automatizált módon történő adatkezelés a Déri Múzeumban.

Az adatkezelő az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatai az ügyirat részeként eljutottak, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Ebben az esetben az érintettnek a kérelme elintézéséről nyújtott tájékoztatás ennek indokát is tartalmazza.

A kérelmet az adatvedelem@derimuzeum.hu e-mail címen, személyesen, postai úton lehet benyújtani a Déri Múzeum részére.

A kérelmek ügyintézési határideje 30 (harminc) nap, melyek eredményéről az érintettet az adatkezelő tájékoztatja. Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel az adatkezelőben, hogy a kérelem valóban az érintettől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhet.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

g) Automatizált döntéshozatal alóli mentesség

A Déri Múzeum jelenleg nem végez olyan automatizált döntéshozatalt, amely az érintetteknek nézve joghatással vagy hasonló jelentős hatással bírna.

Felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga:

Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében az adatkezelő Adatvédelmi felelőse felé jelezheti.

Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, az érintett Infotv. 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az Infotv. 23. § szerint, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének III. része alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36 (1) 391 1400
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://naih.hu>
- Hivatali tárhely cím: rövid név: NAIH, KRID: 429616918

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI ŰRLAP

1. Személyes adatok

Név:

E-mail:

Lakcím:

2. Bejelentés adatai

Bejelentésre való jogosultság

Mi alapján jogosult Ön bejelentést tenni, milyen kapcsolatban áll a Déri Múzeummal?

- a) jelenleg a Déri Múzeum foglalkoztat
- b) korábban a Déri Múzeum foglalkoztatott
- c) jelenleg a Déri Múzeumnál foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló eljárásban veszek részt
- d) a Déri Múzeummal szerződéses kapcsolatban álló cég képviselője / egyéni vállalkozó vagyok
- e) a Déri Múzeummal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy
- f) jelenleg a Déri Múzeumnál tevékenységet végző gyakornok, önkéntes vagyok
- g) a Déri Múzeummal a d) vagy f) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy vagyok, akinek esetében a jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött
- h) olyan személy, vagyok, akinek a d) vagy f) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Déri Múzeummal megszűnt.

3. Bejelentés előzményei

Korábban ugyanezen visszaéles kapcsán tett-e már bejelentést?

- Nem
- Igen

Ha igen, a korábbi bejelentés adatai (időpont, címzés hely stb.)

4. Bejelentés részletei

Amikor először észlelte a visszaélést (dátum szerint)

.....

- nem tudom pontosan

Hol történt a visszaélés? A Déri Múzeumon belül kit, illetve melyik szervezeti egységet érinti a visszaélés?

Visszaélés részletes leírása

Bizonyítékok ismertetése (okirat, tanú stb.)

Nyilatkozom, hogy a bejelentésem megtétele nem rosszhiszemű.

.....

aláírás

VISSZAIGAZOLÁS VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL

Tisztelt Bejelentő!

Ezúton igazoljuk, hogy az Ön által *[Dátum]* napján benyújtott bejelentés a Déri Múzeum belső visszaélés-bejelentési rendszerébe megérkezett. Bejelentését a *[azonosító / iktatószám, pl. 001-1/2026]* számon iktattuk.

Tájékoztatjuk a vizsgálat menetével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról:

1. **Vizsgálati határidő:** a bejelentés kivizsgálására a törvényi előírásoknak megfelelően a beérkezéstől számított **30 (harminc) nap** áll rendelkezésünkre. Különösen összetett ügy esetén ez a határidő meghosszabbítható, amelyről Önt írásban tájékoztatni fogjuk.
2. **Pártatlanság:** a vizsgálatot a kijelölt független **Bejelentővédelmi Felelős / megbízott Visszaélés-bejelentés Kivizsgáló** végzi, biztosítva a tárgyilagosságot.
3. **Titoktartás:** személyazonosságát és a bejelentésben érintett egyéb személyek adatait a vizsgálat során bizalmasan kezeljük, azokhoz csak a vizsgálatban közvetlenül részt vevő személyek férhetnek hozzá.
4. **Kapcsolattartás:** amennyiben a tényállás tisztázásához további információra, dokumentumokra vagy pontosításra van szükségünk, a megadott elérhetőségein keresni fogjuk.
5. **Védelem:** tájékoztatjuk, hogy a jóhiszeműen tett bejelentése miatt Önt semmilyen hátrányos intézkedés vagy megtorlás nem érheti.

A vizsgálat befejezésekor tájékoztatni fogjuk Önt a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről.

Köszönjük, hogy jelzésével segítette intézményünk szabályszerű működését.

Kelt: Debrecen, *[Dátum]*

Üdvözlettel:

.....
[Név]
[Beosztás]
Bejelentővédelmi felelős
Déri Múzeum

Általános tájékoztató a visszaélés-bejelentés eljárási szabályairól

Tisztelt Bejelentő!

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény) és a Déri Múzeum visszaélés-bejelentési tájékoztatója alapján a következő tájékoztatást adom Önnek.

1. A 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény) szerint Ön a bejelentését több csatornán is megteheti. Az első lehetőség, ha panaszát, közérdekű bejelentését az állami szerveknél, helyi önkormányzatoknál teszi meg. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik. Bejelentést a foglalkoztatójánál is tehet.
2. A Panasztörvény 32. § (1) bekezdése meghatározza azokat az állami szerveket, amelyek elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre. Ezekbe az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerekbe is bárki tehet bejelentést.
3. A Panasztörvény kiemelt figyelmet fordít a visszaélés-bejelentők védelmére. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a foglalkoztatóval meghatározott jogvisztonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
4. A bejelentés megtétele jogszerű, ha a bejelentő a bejelentését a visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg, a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte és a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.
5. A Déri Múzeum a saját, belső visszaélés-bejelentési rendszerét bejelentővédelmi felelős útján működteti.
6. A bejelentővédelmi felelős a bejelentésben foglaltakat legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben,

a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

7. A bejelentés kivizsgálása során a bejelentővédelmi felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.
8. A bejelentést a Panasztörvényben és a szabályzatban meghatározott okok alapján a bejelentővédelmi felelősnek nem kell kivizsgálnia, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg, ha olyan személy tette meg, aki a Déri Múzeummal kapcsolatosan nem jogosult bejelentés megtételére, ugyanaz a személy, ugyanazt, a korábban már megtett bejelentést teszi meg, ismételtén vagy ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állná arányban.
9. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.
10. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.
11. A visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás akkor mellőzhető, ha a visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséért felelős a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A visszaélés-bejelentés intézéséhez

1. Adatkezelő

Adatkezelő: Déri Múzeum

Székhely: 4026 Debrecen, Déri tér 1.

Képviseli: dr. Angi János igazgató

E-mail: deri@derimuzeum.hu

(a továbbiakban: Adatkezelő)

2. Az elengedhetetlenül szükséges személyes adatok köre

A visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő, azaz Ön a bejelentést szóban vagy írásban teheti meg. A visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerülnek a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatban. A visszaélés-bejelentési rendszerből minden más személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

4. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a bejelentések megfelelő kivizsgálása, a jogszabály által elvárt feltételek szerinti eljárás lefolytatása.

5. Az adatkezelés időtartama

A bejelentés elintézéséig, illetőleg a kapcsolódó eljárások lefolytatásáig, valamint az azzal összefüggő igények érvényesítésére vonatkozó elévülési határidő elteltéig, de legfeljebb 5 (öt) évig.

6. Adatok címzettje

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

7. A bejelentő jogai

- 7.1. Az adatkezelés kapcsán Önt az alábbi jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:
Postacím: 4026 Debrecen, Déri tér 1.
E-mail cím: visszaeles@derimuzeum.hu
- 7.2. A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.
- 7.3. Az azonosítást követően írásban, illetve elektronikusan nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni.
- 7.4. Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.
- 7.5. Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:
- Mi a célja?
 - Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?
 - Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
 - Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
 - Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
 - Kitől kaptuk az Ön adatait?

7.6. Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

7.7. Ön kérheti, hogy töröljük személyes adatait amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük,
- a pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adat kezeléseknél,
- ha tiltakozása eredményes,
- ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük,
- Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

7.8. A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó Uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
- vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.9. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

8. Jogorvoslati lehetőségek

8.1. Panaszt tehet a hatóságnál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes a GDPR előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

A NAIH elérhetősége:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36 (1) 391 1400
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://naih.hu>
- Hivatali tárhely cím: rövid név: NAIH, KRID: 429616918

8.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes a GDPR előírásaival és ezzel megsértették az Ön GDPR-ban foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni. A bírósági eljárásra az GDPR-ban foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

8.3. Kártérítés és sérelem díj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelem díj követelhető. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelem díj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1.	A bejelentő	Neve:	
		Lakcíme:	
		Telefonszáma:	
		E-mail címe:	
		Értesítés módja:	
2.	A bejelentés beérkezésének	Módja:	
		Ideje:	
		Azonosítószáma / iktatószáma:	
3.	A bejelentés tartalmának rövid összefoglalója:		
4.	A bejelentés mellőzésének ténye:		
5.	A bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásának ténye:		
6.	A vizsgálat eredményének megállapításai:		

Debrecen, 202.....

.....
 [Név]
 [Beosztás]
 Bejelentővédelmi felelős
 Déri Múzeum