




## Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

Összeállította: 

**Beláz András**  
múzeumi informatikus  
adatvédelmi felelős

Jóváhagyta:



**Dr. Angi János**  
igazgató

## Tartalomjegyzék

I.	A szabályzat hatálya .....	3
II.	A szabályzat célja .....	3
III.	Irányadó jogszabályok.....	3
IV.	Értelmező rendelkezések .....	3
V.	Az adatkezelés alapelvei .....	5
VI.	Adatkezelési jogalapok.....	6
VII.	Az adatvagyon leltár .....	6
VIII.	Az érintett jogai és azok érvényesítése.....	7
IX.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	13
X.	Adatbiztonsági rendelkezések .....	14
XI.	Adatvédelmi incidensek kezelése .....	16
XII.	Ügyfél adatok kezelése.....	17
XIII.	Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések.....	18
XIV.	Elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) alkalmazása.....	20
XV.	Visszaélés-bejelentési rendszer .....	21
XVI.	Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések .....	22
XVII.	Hatályba léptető és záró rendelkezések .....	23
1.	számú melléklet .....	24

## I. A Szabályzat hatálya

1. Jelen „**Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat**” (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a **Déri Múzeum** (a továbbiakban: Múzeum) összes munkavállalójára, a Múzeummal szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyekre és gazdasági társaságokra, egyéb jogi személyekre valamint egyéb szervezetekre és a kapcsolattartó személyekre.

## II. A Szabályzat célja

2. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a Múzeum által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

## III. Irányadó jogszabályok

3. A Múzeumnak az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:
  - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
  - a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
  - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
  - 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (a továbbiakban: Panasztörvény).

## IV. Értelmező rendelkezések

4. A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:
  - a) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- b) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- e) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- f) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- g) **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- h) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- i) **képviselő:** az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve

lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

- j) **Múzeum:** önkormányzati fenntartásban álló költségvetési intézmény.
- k) **adatvagyon leltár:** az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- l) **technikai és szervezési intézkedések:** az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

## V. Az adatkezelés alapelvei

5. A Múzeum az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).
6. A Múzeum a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).
7. A Múzeum az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**). Ennek megfelelően a Múzeum nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
8. A Múzeum adatkezelése pontos és naprakész. A Múzeum minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (**pontosság**).
9. A Múzeum a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (**korlátozott tárolhatóság**).
10. A Múzeum megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (**integritás és bizalmas jelleg**).

11. A Múzeum felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a Múzeum igazolja ezen megfelelést (**elszámoltathatóság**). Ennek értelmében a Múzeum gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A Múzeum a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

## VI. Adatkezelési jogalapok

12. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a 13-18. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül.
13. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: **hozzájáruláson alapuló adatkezelés**).
14. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: **szerződésen alapuló adatkezelés**).
15. Az adatkezelés a Múzeumra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).
16. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: **létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés**).
17. Az adatkezelés közérdekű vagy a Múzeumra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: **közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**).
18. Az adatkezelés a Múzeum vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: **jogos érdeken alapuló adatkezelés**).
19. A Múzeum egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

## VII. Az adatvagyon leltár

20. A Múzeum a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a

GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készít. Az adatvagyon leltár tartalmazza a Múzeum által kezelt összes adatkört.

21. A Múzeum adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) az érintett *[például ügyfél, munkavállaló]*,
- b) az adatkezelés megnevezése és célja *[például munkahelyi adatkezelés]*,
- c) a kezelt adatok köre *[például név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, munkabér]*,
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre *[például szakszervezeti tagság, egészségügyi adatok]*,
- e) az adatkezelés jogalapja *[például szerződés, jogszabály, jogos érdek]*,
- f) az adatkezelés időtartama,
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a Múzeum szervezetén belül *[például adminisztrációt végző munkatárs, belső ellenőr, könyvvizsgáló]*,
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra *[például hatóság, fenntartó]*,
- i) alkalmaz-e a Múzeum adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat *[például bérszámfejtő, szerver üzemeltető, honlap üzemeltető]*.

22. A Múzeum adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben (amennyiben van ilyen) az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül a Múzeum adatfeldolgozónak,
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi,
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá,
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

### **VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése**

23. A Múzeum a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

#### **Tájékoztatáshoz való jog**

24. A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

25. A Múzeum tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

26. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

### **Tájékoztatás az érintett kérésére**

27. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
28. A Múzeum indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
29. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 (harminc) napos határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Múzeum a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
30. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
31. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, úgy a Múzeum, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
32. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Múzeumot terheli.

### **Kötelező tájékoztatás**

33. Amennyiben a Múzeum az adatokat közvetlenül az érintettől (ide értve különösen az ügyfeleket) szerezte meg, úgy a Múzeum mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:
- a) a Múzeum – ha van ilyen – a Múzeum képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
  - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen,
  - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
  - d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a Múzeum vagy harmadik fél jogos érdekei,
  - e) adott esetben a személyes adatok címzettjei,
  - f) adott esetben annak ténye, hogy a Múzeum harmadik országba vagy

nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

34. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a Múzeum a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Múzeumtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- d) a felügyeleti hatósághoz (**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**, a továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról,
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

35. Ha a Múzeum a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a 34. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

36. A Múzeum a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.

- a) A 34. pontban foglalt információkat a Múzeum („Adatkezelési tájékoztató” címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
- b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, a Múzeum választhatja az „Adatkezelési tájékoztató” szerződés mellékletként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani. Általános Szerződési Feltétel (ÁSZF) részét nem képezheti az „Adatkezelési tájékoztató”.

37. Amennyiben a Múzeum a jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenysége végzése körében kezelt adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy a Múzeumnak nem áll fenn az érintettel szemben a 33. és 34. pontokban írt tájékoztatási kötelezettsége.

## **Hozzáférés joga**

38. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
39. Az érintett jogosult arra, hogy a Múzeumtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a) az adatkezelés céljai,
  - b) az érintett személyes adatok kategóriái,
  - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Múzeum közölte vagy közölni fogja,
  - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
  - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Múzeumtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
  - f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
  - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
  - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
40. A Múzeum az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
41. Az érintett által kért további másolatokért a Múzeum az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét a Múzeum Fotó- és Reprodukciós Szolgáltatási Szabályzata, egyéb szabályzata, vagy egyéb dokumentum tartalmazza.

## **Helyesbítéshez való jog**

42. A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
43. A Múzeum az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## **Törléshez (elfeledtetéshez) való jog**

44. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
45. A Múzeum indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
  - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
  - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés),
  - d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre,
  - e) a személyes adatokat a Múzeumra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
46. Az érintett törlési kérelmének a Múzeum nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Múzeumra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.
47. Amennyiben a Múzeumhoz törlési kérelem érkezik, a Múzeum első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Múzeum elkérheti az érintett és a Múzeum között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a Múzeum által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a Múzeum azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).
48. Amennyiben a Múzeumnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.
49. A Múzeum a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a Múzeum képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az érintett nevét,
  - b) a törölt személyes adattípust,
  - e) a törlés időpontját.

50. A Múzeum tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

#### **Az adatkezelés korlátozáshoz való jog**

51. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

52. A Múzeum az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Múzeum ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) a Múzeumnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Múzeum jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

53. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

54. A Múzeum tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

#### **Tiltakozás**

55. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

56. A Múzeum az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

57. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
58. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### **Adathordozhatósághoz való jog**

59. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
60. A Múzeum biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a Múzeum számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

61. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a Múzeum az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
62. A Múzeum a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
- a) adattovábbítás nyilvántartása,
  - b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a Múzeum által adott válaszok nyilvántartása,
  - c) hatósági megkeresések és az arra a Múzeum által adott válaszok nyilvántartása,
  - d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása,
  - e) ügyfelek nyilvántartása,
  - f) marketing célú megkeresések nyilvántartása,
  - g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása,
  - h) munkaerő-felvétel nyilvántartása,
  - i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
63. A Múzeum a felelősségébe tartozóan végzett, a 62. pontban meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:
- a) a Múzeum neve és elérhetősége, valamint - ha van ilyen - a Múzeum képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,

- b) az adatkezelés céljai,
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk,
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

64. Amennyiben a Múzeum adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a Múzeum nyilvántartást vezet a Múzeum nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei,
- b) a Múzeum nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

65. A nyilvántartásokat a Múzeum írásban, papír alapon vagy elektronikus formátumban vezeti.

## **X. Adatbiztonsági rendelkezések**

66. A Múzeum a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

67. Előzőek értelmében a Múzeum köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

68. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Múzeum a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.

69. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt,

- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttémyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét,
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni,
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket.

70. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a Múzeum fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

71. A Múzeum legalább az alábbi **fizikai kontrollokat** alkalmazza:

- a) a Múzeum a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére alkalmas beléptetési rendszer működtetésével biztosítja, hogy épületébe/irodájába jogosulatlan személyek ne léphessenek be *[ez lehet elektronikus beléptetési rendszer működtetés; vagy egyszerű kulcsos beléptetés, ahol a kulcs csak belépésre jogosultaknak áll rendelkezésre; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja],*
- b) a Múzeum az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy *[irodák, szerver szobák zárása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá; csak a Múzeum által auditált adathordozót lehessen a számítógépekhez csatlakoztatni; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].*

72. A Múzeum legalább az alábbi **logikai kontrollokat** alkalmazza:

- a) a Múzeum biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá *[jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása; a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].*

73. A Múzeum legalább az alábbi **adminisztratív kontrollokat** alkalmazza:

- a) a Múzeum biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen *[tevékenység logolás; épületbe/irodába való beengedés naplózása (akár papír alapon); vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja],*
- b) a Múzeum biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető

leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg *[amennyiben a postabontó úgy ítéli meg, hogy ilyen adatot tartalmazó irat birtokába jutott, úgy azt kizárólag erre a feladatra kijelölt munkatárs részére továbbítja, vagy bármi más olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja].*

## **XI. Adatvédelmi incidensek kezelése**

74. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
75. Az adatvédelmi incidenst a Múzeum indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.
76. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
77. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
78. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:
  - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
  - d) ismertetni kell a Múzeum által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
79. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Múzeum indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
80. A 79. pont szerinti tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
  - b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
  - c) ismertetni kell a Múzeum által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
81. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) a Múzeum megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása-, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
  - b) a Múzeum az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
82. Amennyiben a Múzeum adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.
83. Amennyiben a Múzeum adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a Múzeumnak.

## **XII. Ügyfél adatok kezelése**

84. A Múzeum a jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenységét írásbeli szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.
85. Az előző pont szerinti szerződés teljesítése keretében a Múzeum számára hozzáférhetővé váló személyes adatok (így például a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatai vagy a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység jogszabályi előírásai és szakmai irányelvei, követelményei szerinti feladatellátás során megismerni szükséges vagy

szükségesnek ítélt személyes adatok) kezelésének jogalapja a Múzeum jogos érdekén alapul. A GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- a) adatkezelés tárgya,
- b) a jogos érdek jogalap megállapítása,
- c) a kezelendő személyes adatok,
- d) adatkezelés célja,
- e) a Múzeum jogos érdekének megnevezése,
- f) az érintettek milyen jogai sérülhetnek,
- g) érdekmérlegelés,
- h) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a Múzeum az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

86. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek) jelen szabályzat mellékletét képezi(k).

### **XIII. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések**

87. A Múzeum a 36. pont szerinti "Adatkezelési tájékoztatóba" belefoglalja az állaspályázatokra vonatkozóan a 33. és 34. pontban meghatározottakat. A Múzeum az általa kiírt állaspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben a Múzeum nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az állaspályázatba foglalja.

88. Amennyiben a Múzeum az állaspályázatot az állás betöltését követően is tárolni kívánja az állaspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az állaspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a Múzeum képviselőjének kiléte és elérhetőségei,
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja [*például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére*], valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló),
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama,
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Múzeumtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

89. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – haladéktalanul, de

legkésőbb a pályázat elbírálását követő 15 (tizenöt) napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

90. A Múzeum a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.
91. A Múzeum a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.
92. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló [*kinevezési okirat*],
- b) jogi kötelezettségen alapuló [*például adózás, tartásdíj levonás*],
- c) jogos érdeken alapuló [*például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok*].

93. Amennyiben a Múzeum 92. c) pont alapján kezel adatot, úgy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- a) a Múzeum jogos érdekének megnevezése,
- b) kik az érintettek és milyen jogai sérülnek,
- c) érdekmérlegelés,
- d) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a Múzeum az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

94. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni [*például belső hálózat útján, kinevezési okirat mellékleteként*].

95. A Déri Múzeum és tagintézményeinek területére való belépés esetén a munkavállalóknak belépőkártya felmutatása szükséges.

A belépőkártyán feltüntetett adatok:

- a) név,
- b) munkakör/beosztás,
- c) szervezeti egység,
- d) kártya száma.

A belépőkártya használatakor az alábbi adatak kerülnek rögzítésre:

- a) munkavállaló neve,
- b) be- és kilépés ideje,
- c) munkavállaló által felvett/leadott iroda kulcsának a száma.

Az adatokat a Múzeum tárolja, azokat kizárólag a Múzeum erre feljogosított munkavállalója kezeli.

#### XIV. Elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) alkalmazása

96. A Múzeum a 4026 Debrecen, Déri tér 1. szám alatt található közösségi és kiállítóteriben, valamint az épület külső környezetében elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.
97. Az **adatkezelés célja** a Múzeum tulajdonában vagy használatában álló nagyértékű vagyontárgyak (különösen műtárgyak) védelme, az élet- és testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a jogsértések megelőzése, észlelése és esetleges későbbi bizonyítása.
98. Az **adatkezelés jogalapja** a Múzeum jogos érdeke, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
99. A megfigyelés módja:
- belső terek: a kiállító- és közösségi terekben elhelyezett kamerák képét a vagyonőrök helyiségében az arra feljogosított személyek (vagyonőrök) élőben is figyelhetik a közvetlen beavatkozás céljából,
  - külső terek: az épület körül elhelyezett kamerák kizárólag az épület falait, bejáratait és a közvetlen környezetet figyelik a jogszabályoknak megfelelő látószögben. Közterületet csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges mértékben érintenek.

A kamerarendszer működtetése nem irányul a Múzeum munkavállalóinak megfigyelésére és nem célja a munkahelyi viselkedésük befolyásolása. Ennél fogva nem található kamera az öltözőkben, illemhelyeken és a munkaközi szünet eltöltésére hivatott helyiségekben. Ugyanakkor munkavégzés közben a felvételeken a Múzeum dolgozói megjelenhetnek. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít.

#### 100. Adattárolás

A rendszer a felvételeket rögzíti. A tárolás időtartama a Múzeum által elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján – figyelemmel a kiállított műtárgyak magas eszmei és anyagi értékére, valamint az esetleges károkozások észleléséhez szükséges időre – **7 (hét) naptári nap**. A műtárgyvédelmi szempontok és az intézmény nyitvatartási rendje miatt a 7 (hét) napos időtartam szükséges ahhoz, hogy a jogsértések (rongálás, lopás) biztonsággal észlelhetőek legyenek (például hétvégi esemény után, csak a következő takarításnál észlelik, vagy a rongálást nem is azonnal észlelik, csak úgy, mint a hiányt).

Ezt követően a felvételek automatikusan, visszaállíthatatlanul törlésre

kerülnek, kivéve, ha hatósági eljárás vagy egyéb jogi igényérvényesítés miatt a felvétel zárolására kerül sor. Hatósági megkeresés esetén a mentett felvételt haladéktalanul átadjuk az igénylő hatóságnak. Ha a zárolt felvétellel kapcsolatosan megkeresés nem történik, a felvétel 30 (harminc) nap elteltével törlésre kerül.

#### 101. Érintett jogok

A látogatókat piktogramok és jól látható táblák tájékoztatják a kamerák jelenlétéről.

A rögzített felvételeket kizárólag az arra jogosultak tekinthetik meg, kizárólag a Szabályzat 97. pontjában rögzítettek bekövetkezése esetén. A **felvételhez** az igazgató, a szervezési és üzemeltetési igazgatóhelyettes, a kiállításépítési és üzemeltetési osztályvezető, valamint adott esetben az adatkezelésért felelős munkatárs férhet hozzá feladataik ellátása érdekében. A kamerák **élőképének** megtekintésére a vagyonőrök, az igazgató, a szervezési és üzemeltetési igazgatóhelyettes és a kiállításépítési és üzemeltetési osztályvezető jogosultak. A felvételek **adathordozóra rögzítésének** az igazgatónak, a szervezési és üzemeltetési igazgatóhelyettesnek, a kiállításépítési és üzemeltetési osztályvezetőnek és az adatvédelmi felelősnek van jogsultsága a múzeumi informatikus vagy a kamerarendszer kiépítőjének bevonásával a Szabályzat 97. pontjában leírt célok érdekében.

A felvételek visszanezését az érintett csak jogainak gyakorlása (például bűncselekmény gyanúja) esetén kérheti jogszabályi keretek között.

### XV. Visszaélés-bejelentési rendszer

102. A Múzeum a 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvénynek megfelelően belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet, amelynek eljárásrendjét külön belső szabályzat rögzíti. Az ezzel kapcsolatos adatkezelés célja a bejelentők védelme és a bejelentések kivizsgálása.

103. Kezelt adatok köre: a bejelentő neve, elérhetősége, a bejelentett személy neve, valamint a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges egyéb személyes adatok és bizonyítékok.

104. Adatkezelési garanciák: a bejelentő személyes adatait a Múzeum a vizsgálat minden szakaszában elkülönítetten és bizalmasan kezeli. Az adatokhoz kizárólag a bejelentővédelmi felelős/kijelölt vizsgáló férhet hozzá.

105. Bejelentett személy tájékoztatása: a bejelentett személyt a vizsgálat megkezdésekor tájékoztatni kell az ellene tett bejelentésről és a GDPR szerinti jogairól, azonban a **bejelentő kiléte előtte nem fedhető fel**.
106. Adattárolás: a bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges személyes adatokat. A vizsgálat lezárását követően a személyes adatok csak akkor tárolhatók, ha azok a bejelentés alapján indult jogi eljárásokban bizonyítékként szükségesek, és azokat az indult jogi eljárások jogerős lezárásáig kezeli a Múzeum. Amennyiben a bejelentés megalapozatlanság miatt elutasítóra kerül, az adatokat azonnal törölni kell.

## **XVI. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések**

107. Ha az adatkezelést a Múzeum nevében más végzi [*például bérszámfejtés, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés*], a Múzeum kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
108. Az adatfeldolgozó a Múzeum előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
109. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a Múzeum és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Múzeum kötelezettségeit és jogait határozza meg.
110. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
- a) a személyes adatokat kizárólag a Múzeum írásbeli utasításai alapján kezeli,
  - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
  - c) alkalmazza legalább a Múzeum által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket,
  - d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket,
  - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Múzeumot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
  - f) segíti a Múzeumot az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek

teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,

- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a Múzeumot,
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Múzeum döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Múzeumnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

111. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az igazgató utasításának, a hatályos jogszabálynak valamint jelen szabályzatban megfelelően kezelheti.

## XVII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A jelen Szabályzat 2026. május 1-jén lép hatályba, azzal, hogy minden korábbi, e tárgykörben történt szabályozás hatályát veszti.

A Szabályzat egy eredeti példányban készült, mely a Múzeum titkárságán kerül elhelyezésre írásos formában, a Szabályzat elektronikus példánya az X meghajtó „Szabályzatok” könyvtárának „Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat” alkönyvtárában található annak érdekében, hogy írásos vagy elektronikus formában a Múzeum minden munkatársa hozzáférhessen.

Megismerését megismerési záradékkal kell biztosítani, melyet az érintett dolgozóknak alá kell írniuk. Újonnan belépő dolgozónak a Szabályzatot a betanulási időszak alatt kötelező megismernie, megismeréséről megismerési záradékot köteles aláírni, legkésőbb a betanulási időszak végéig.

Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

1. sz. melléklet: Érdekmérlegelési tesztek

DÉRI MÚZEUM	
Érkezett: .....	2026 MÁJ 04. .... hó ..... nap
Iktatószám: .....	102 - 19 / 2026
Előadó: <i>Belaiz Andras</i>	Melléklet: 1 .....db
Iráttári érk: .....	Iráttári tételszám: <i>I 13</i>
.....év .....hó .....nap	2026 MÁJ 04. .... nap

## **Érdelmérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartói adatokra vonatkozóan**

### **Adatkezelés tárgya**

A Múzeum tevékenysége ellátására vonatkozó szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) foglalt kapcsolattartó személyek (a továbbiakban: Érintettek) egyes személyes adatainak kezelése. Az Érintett neve, beosztása, munkahelyi telefonszáma és munkahelyi e-mail címe, vagyis a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás. A személyes adatokat a Szerződést adatkezelő ügyfeleként aláíró személy bocsátja rendelkezésre.

### **Jogos érdek megnevezése**

Az üzletmenet folytonossága és a hatékony szakmai kapcsolattartás. A Múzeum érdeke a tevékenységének minél hatékonyabb ellátása, annak elérésére, hogy a Szerződésben vállalt kötelezettségei szakmai teljesítésére tudjon megfelelő időt fordítani. A Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok, igények (például dokumentumok beszerzése) úgy tudnak a lehető leghatékonyabban megvalósulni, kielégülni, hogy a Múzeum ügyfelénél alkalmazott, az ezen feladatokért felelős, azok ellátására kompetens személlyel, Érintettel folyik a kapcsolattartás. Az Érintettel a Múzeumnak releváns és megfelelő kapcsolata áll fenn, hiszen az Érintett az adatkezelő ügyfele alkalmazásában áll. A Múzeumnak alapvető érdeke, hogy a szerződéses kötelezettségeit operatív szinten teljesíteni tudja. A GDPR 6. cikkében foglaltak megvizsgálását követően megállapítást nyert, hogy a Szerződésben aláíró félként nem szereplő természetes személyek, Érintettek adatai kezelésének jogszerűsége a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdekére alapítható.

### **Érintetti jogok és kockázatok**

A kapcsolattartó, Érintett magánszférájának korlátozott érintettsége, mivel kizárólag a munkaköréhez kötődő, munkahelyi adatait kezeljük.

Érintett jogai, amelyek sérülhetnek:

- névviseléshez fűződő jog,
- természetes személy azonosíthatósága egyéb adatok alapján.

### **Érdelmérlegelés**

A Múzeum érdeke a szerződésteljesítés, mely érdek erősebb a kapcsolattartói adatoknál, mivel az Érintett adatait a munkáltatója adta át, és a munkaköri kötelezettségéhez kapcsolódik.

### **Garanciák**

A Múzeum kizárólag a Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kezeli az Érintett adatait. A Szerződésben foglalt titoktartási rendelkezések is kötik a Múzeumot. A Múzeumnál szigorú belső adatkezelési eljárásrend van hatályban, az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá. Az adatok nem kerülnek továbbításra, harmadik félnek nem adjuk át, marketing célra nem használjuk fel és a Szerződés megszűnése után töröljük.

## **Érdekmérlegelési teszt – kamerás megfigyelőrendszerre vonatkozóan**

### **Adatkezelés tárgya**

A látogatókról és munkavállalókról készült képfelvétel.

### **Jogos érdek megnevezése**

Pótolhatatlan nemzeti kincsnek minősülő és sokszor felbecsülhetetlen értékű műtárgyállomány védelme, vagyonvédelem, és az élet- és testi épség biztosítása.

### **A 7 (hét) napos tárolás indokltsága:**

#### **Észlelési késedelem**

A műtárgyak sérülését vagy apróbb lopásokat (pl. kiegészítők, dekoráció) nem minden esetben észlelik 72 órán belül.

#### **Munkarend**

Hétfégi események vagy többnapos ünnepi nyitvatartás esetén a revízió csak a következő munkahéten történik meg.

#### **Bizonyíthatóság**

A rendőrségi megkeresések átfutási ideje miatt a 3 (három) napos időkeret gyakran ellehetetlenítené az elkövetők azonosítását.

### **Érintetti jogok és kockázatok**

A látogatók képmáshoz való joga és a magánszféra védelme.

### **Érdekmérlegelés**

A Múzeum vagyoni érdeke és a kulturális örökség védelméhez fűződő közérdek elsőbbséget élvez a látogatók és a dolgozók magánszférájával szemben, feltéve, hogy a megfigyelés nem érint intim szférát (például illemhelyek, öltözők).

### **Garanciák**

- Világos tájékoztató táblák a bejáratnál,
- szigorú hozzáférés (példuál csak vagyonőrök, indololt esetben a vezetőség),
- kizárólag indokolt esetben, incidens esetén történő visszanezés,
- automatikus, visszaállíthatatlan törlés a 7. (hetedik) nap végén.

## **Érdelmérlegelési teszt – múzeumpedagógiai foglalkozásokra (gyermekek adataira) vonatkozóan**

### **Adatkezelés tárgya**

A foglalkozásokon részt vevő gyermekek neve, életkora (opcionálisan szülői elérhetőség).

### **Jogos érdek**

A foglalkozások szakmai dokumentálása, létszámkontroll, a pedagógiai munka hatékonyságának mérése és a fenntartó felé történő beszámolási kötelezettség teljesítése.

### **Érintetti jogok és kockázatok**

Magas kockázat, mivel gyermekekről, különösen védendő Érintettekről van szó.

### **Érdelmérlegelés**

A Múzeum oktatási-kulturális küldetése és a biztonságos lebonyolítás érdeke megelőzi az adatkezelésből eredő csekély magánszféra-korlátozást (név, kor kezelése).

### **Garanciák**

Kizárólag a célhoz elengedhetetlen adatokat gyűjtjük.

## **Érdelmérlegelési teszt – rendezvényfotózás és dokumentálásra vonatkozóan**

### **Adatkezelés tárgya**

Kiállításmegnyitókön, múzeumi éjszakákon, rendezvényeken készült tömegfelvételek (képmás).

### **Jogos érdek**

A Múzeum tevékenységének népszerűsítése, közérdekű kulturális missziójának bemutatása, marketing és PR célú kommunikáció.

### **Érintetti jogok és kockázatok**

Közepes kockázat, a látogatók magánszférájának érintettsége a nyilvános eseményeken való részvételükkel összefüggésben.

### **Érdelmérlegelés**

A Múzeum tájékoztatási és promóciós érdeke elsőbbséget élvez, amennyiben a felvétel nem sértő vagy nem méltatlan helyzetben ábrázolja az érintettet.

### **Garanciák**

- A rendezvény bejáratánál **figyelemfelhívó táblát** kell elhelyezni: „A rendezvényen fotó- és videófelvétel készül.”,
- a Múzeum weblapján feltüntetett programok esetében a program leírásában kell elhelyezni a felhívást: „A rendezvényen fotó- és videófelvétel készül.”,
- közeli portrék esetén törekedni kell az egyedi beleegyezés kérésére,
- az érintett kérheti a róla készült egyedi felvétel törlését, vagy anonimizálását.